

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»  
(БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

**Кафедра «Информационные технологии и системы управления»**

**«Утверждаю»  
Директор БИТУ (филиал)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ  
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Кузнецова  
«06» февраля 2020 г.**



**Рабочая программа дисциплины**

**ФТД.02 – Основы строевой подготовки**

Направление подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем в пищевой промышленности агропромышленного комплекса

Квалификация выпускника - бакалавр

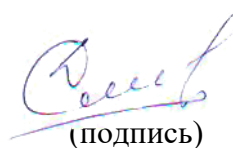
Форма обучения очно-заочная

Мелеуз 2020

Рабочая программа учебной дисциплины **«Основы строевой подготовки»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017г. №929 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника», учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **«Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем в пищевой промышленности и отраслях агропромышленного комплекса»**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана группой в составе: Е.А. Соловьёва, Д.А. Сьянов, Р.Р. Максютов, А.А. Ларькина

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
кандидат физико-математических наук, доцент



(подпись)

Д.Ю. Смирнов

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Информационные технологии и системы управления»  
Протокол № 7 от «05» февраля 2020 года

И.о. заведующего кафедрой  
к.п.н., доцент



---

(подпись)

Е.В. Одиноква

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) .....	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы .....	5
5. Содержание учебной дисциплины.....	6
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) .....	6
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	6
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	7
5.4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения.....	7
6. Перечень практических занятий .....	8
6.1. План самостоятельной работы студентов .....	8
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов ..	10
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля): .....	18
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	18
10. Образовательные технологии.....	18
11. Оценочные средства (ОС): .....	19
11.1 Оценочные средства для текущего контроля .....	20
11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации .....	20
11.3. Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентами контролируемые компетенции.....	21
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями...22	
13. Лист регистрации изменений .....	23

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

*Целью* курса «Основы строевой подготовки» являются формирование у обучающихся представления о православном вероучении, нравственных ценностях и богослужении Православной Церкви, теоретические знания об мировоззренческих основах православного вероучения с последующим применением в профессиональной сфере.

*Задачи* дисциплины «Основы строевой подготовки»

- ознакомление с основами евангельского и библейского учения;
- уяснение основных богословских, библейских понятий православного вероучения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная дисциплина ФТД.В.03 «Основы строевой подготовки» реализуется в факультативной части дисциплин основной профессиональной образовательной программы подготовки **09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата)**, по направлению подготовки «Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем в пищевой промышленности агропромышленного комплекса».

Изучение учебной дисциплины «Основы строевой подготовки» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала учебных дисциплин социально-экономического и гуманитарного характера (история, русский язык и культура речи).

Изучение дисциплины «Основы строевой подготовки» является базовым для изучения дисциплины «Духовно-нравственные основы и культура российского казачества».

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины «Основы строевой подготовки» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки **09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата)**, компетенции УК-7.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-7</b> способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1 знает положения строевого и общевоинских уставов Вооруженных сил Российской Федерации. УК 7.2 умеет оперировать основными понятиями и категориями; анализировать факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, деятельность в процессе; анализировать и правильно оценивать содержание. УК 7.3 владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

##### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		1	2
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
в том числе учебные занятия: лекционного типа;  практического типа	16*	8*	8*
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<b>Вид промежуточной аттестации – зачет</b>			
Общая трудоемкость  часы  зачетные  единицы	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	1	1	1

\* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом<sup>1</sup>

<sup>1</sup> для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

#### Раздел 1.

*Тема 1.1. Общие положения. Строи и управление ими.*

*Занятие 1. Строй, шеренга, фланг, фронт, тыльная сторона строя, интервал, дистанция, ширина строя, глубина строя.*

*Занятие 2. Двухшереножный строй, одношереножный строй, колонна, развернутый строй, походный строй, направляющий, замыкающий, управление строем.*

*Занятие 3. Обязанности командиров и военнослужащих перед построением*

*Тема 1.2. Строевые приемы и движение без оружия*

*Занятие 1. Строевая стойка.*

*Занятие 2. Повороты на месте.*

*Занятие 3. Движение строевым шагом.*

*Занятие 4. Повороты в движении.*

*Тема 1.3 Положение государственного флага Российской Федерации и Боевого знамени части в строю. Порядок их выноса и относа*

*Занятие 1. Общие положения.*

*Занятие 2. Положение Государственного флага РФ и Боевого знамени в строю на месте.*

*Занятие 3. Положение Государственного флага РФ и Боевого знамени по команде шагом.*

*Занятие 4. Положение Государственного флага РФ и Боевого знамени при прохождении торжественным маршем.*

#### Раздел 2.

*Тема 2.1 Положение о группах парадного расчета. Порядок возложения цветов к памятным местам. Порядок смены и несения службы лицами почетного караула. Порядок выхода линейных на установленные места при проведении торжественных мероприятий.*

*Занятие 1. Положение о группах парадного расчета.*

*Занятие 2. Порядок возложения цветов к памятным местам.*

*Занятие 3. Порядок смены и несения службы лицами почетного караула.*

*Занятие 4. Порядок выхода линейных на установленные места при проведении торжественных мероприятий.*

*Тема 2.2 Строи отделения*

*Занятие 1. Развернутый строй.*

*Занятие 2. Повороты на месте в составе отделения.*

*Занятие 3. Повороты в движении в составе отделения.*

*Занятие 4. Размыкание отделения.*

*Занятие 5. Походный строй отделения.*

*Тема 2.3. Строи взвода*

*Занятие 1. Развернутый строй.*

*Занятие 2. Походный строй.*

*Занятие 3. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.*

*Тема 2.4 Положение государственного флага Российской Федерации и Боевого знамени части в строю. Порядок их выноса и относа*

*Занятие 1. Общие положения.*

*Занятие 2. Положение Государственного флага РФ и Боевого знамени в строю на месте.*

*Занятие 3. Положение Государственного флага РФ и Боевого знамени по команде шагом.*

*Занятие 4. Положение Государственного флага РФ и Боевого знамени при прохождении торжественным маршем.*

*Занятие 5. Положение Государственного флага РФ и Боевого знамени в развернутом строю.*

## **5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)							Тема
	Тема	Тема	Тема	Тема	Тема	Тема	Тема	
Знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины «Основы строевой подготовки» обеспечивают усвоение дисциплины «Духовно-нравственные основы и культура российского казачества» и прохождения преддипломной практики и защиты ВКР.	Тема 1.1	Тема 1.2	Тема 1.3	Тема 1.4	Тема 2.1	Тема 2.2	Тема 2.3	Тема 2.4

## **5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий**

### ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование модуля/темы	Виды занятий в часах			Всего
		Лекции	ПЗ	СРС	
1.	Раздел 1.	8		28	36
2.	Тема 1.1. Общие положения. Строи и управление ими.	2*		7	9
3.	Тема 1.2. Строевые приемы и движение без оружия	2		7	9
4.	Тема 1.3 Положение государственного флага Российской Федерации и Боевого знамени части в строю. Порядок их выноса и относа	2		7	9
5	Тема 1.4 Строи роты Занятие 1. Развернутый строй. Занятие 2. Походный строй. Занятие 3. Выполнение воинского	2		7	9

	приветствия в стою на месте и в движении				
6.	Раздел 2.	8		28	36
7.	Тема 2.1 Положение о группах парадного расчета. Порядок возложения цветов к памятным местам. Порядок смены и несения службы лицами почетного караула. Порядок выхода линейных на установленные места при проведении торжественных мероприятий.	2*		7	9
8.	Тема 2.2 Строи отделения	2		7	9
9.	Тема 2.3. Строи взвода	2		7	9
10	Тема 2.4. Занятие 1. Строй, шеренга, фланг, фронт, тыльная сторона строя, интервал, дистанция, ширина строя, глубина строя.	2		7	9
12.	<b>ИТОГО:</b>	<b>16*</b>		<b>56</b>	<b>72</b>

#### 5.4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Раздел 1.	Лекция-визуализация
2.	Раздел 2 .	Лекция-визуализация

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия не предусмотрены

##### 6.1. План самостоятельной работы студентов

##### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1.	Тема 1.1. Общие положения. Строи и управление ими.	Подготовка к устному опросу и устному докладу	Задание 1	7
2.	Тема 1.2. Строевые приемы и движение без оружия		Задание 2	7
3.	Тема 1.3 Положение государственного флага Российской Федерации и Боевого знамени части в строю.		Задание 3	7
4.	Тема 1.4 Строи роты		Задание 4	7



5.	Тема 2.1 Положение о группах парадного расчета. Порядок возложения цветов к памятным местам. Порядок смены и несения службы лицами почетного караула.	<i>Задание 5</i>	7
6.	Тема 2.2 Строи отделения	<i>Задание 6</i>	7
7.	Тема 2.3. Строи взвода	<i>Задание 7</i>	7
8.	Тема 2.4. Строи роты	<i>Задание 8</i>	7

## Задание 1. Строевой расчет. Строи.

### 1. Что такое строй.

Строй – установленное уставом размещение военнослужащих, подразделений и частей, для их совместного действия в пешем порядке и на машинах.

### 2. Что такое шеренга.

Шеренга – строй в котором военнослужащие размещаются один возле другого на одной линии, на установленных интервалах.

### 3. Что такое фланг.

Фланг – правая (левая) оконечность строя. При поворотах строя название флангов не меняется.

### 4. Что такое фронт.

Фронт – сторона строя в которую военнослужащие обращены лицом (машины – лобовой частью).

### 5. Что такое интервал.

Интервал – расстояние по фронту между военнослужащими, машинами, подразделениями и частями.

### 6. Что такое дистанция.

Дистанция – расстояние в глубину между военнослужащими, машинами, подразделениями и частями.

### 7. Что такое глубина строя.

Глубина строя – расстояние от первой шеренги (впередистоящего военнослужащего) до последней шеренги (позади стоящего военнослужащего).

Расстояние от первой машины до позади стоящей машины.

### 8. Что такое двух шереножный строй.

Двух шереножный строй – строй в котором военнослужащие одной шеренги расположены в затылок военнослужащему другой шеренги на дистанции одного шага (вытянутой руки положенной ладонью на плечо впередистоящего военнослужащего). Шеренги называют: «первой», «второй». При повороте строя название шеренги не меняется. Ряд – двое военнослужащих, стоящих в двух шереножном строе в затылок один к другому.

### 9. Что такое колонна.

Колонна – строй в котором военнослужащие расположены в затылок друг другу, а подразделения (машин) одно за другим на дистанции установленной уставом или командиром. Колонны применяются для подразделений и частей в развернутом или походном строю.

### 10. Что такое развернутый строй.

Развернутый строй – строй в котором подразделения построены на одной линии по фронту в одно или двух шереножном строю (в линию машин или колонн) на установленных уставом или командиром интервалах). Применяются для проведения проверок, смотров, а так же в других случаях.

### 11. Что такое походный строй.

Походный строй – строй в котором подразделения построены в колонну или подразделения в колоннах, построены одно за другим на дистанциях установленных уставом или командиром.

### 12. Виды развернутых строев отделений.

Развернутый строй может быть:

- 1) Двух шереножный.
- 2) В линию взводных колонн.

### 13. Виды походных строев отделений.

Походный строй может быть:

- |В колонну по два.
- |В колонну по три.

## Задание 2. Строевая стойка. Повороты на месте

Повороты на месте выполняются по командам: "Напра-во!", "Нале-во!", «Кру-гом!»

Повороты кругом и налево производятся в сторону левой руки на левом каблуке и на правом носке ноги; повороты направо - в сторону правой руки на правом каблуке и на левом носке ноги.

Повороты выполняются в два приема:

первый прием - повернуться, сохраняя правильное положение корпуса, и, не сгибая ног в коленях, перенести массу тела на стоящую впереди ногу;

второй прием - быстро приставить другую ногу.

Движение строевым шагом. Строевая стойка принимается по команде: «Становись, СМИРНО!».

По этой команде стоять прямо, без напряжения, ноги в коленях выпрямить, но не напрягать; грудь приподнять, а все тело несколько подать вперед; живот подобрать, плечи развернуть; руки опустить так, чтобы кисти, обращенные ладонями внутрь, были сбоку и посередине бедер, а пальцы полусогнуты и касались бедра; голову держать высоко и прямо, не выставляя подбородка; смотреть прямо перед собой; быть готовым к немедленному действию.

Для отработки строевой стойки целесообразно отработать следующие подготовительные упражнения:

а) для выработки правильной постановки носков сапог

- по счету «раз» - носки ног свести вместе;

- по счету «два» - носки ног развести по линии фронта на ширину ступни. Выполнение этого подготовительного упражнения осуществляется по команде «Носки свести, делай - РАЗ, носки развести, делай - «ДВА», носки свести, делай - «РАЗ» и т.д.».

Подавая команды, руководитель следит за шириной разведения носков и попутно исправляет допускаемые обучающимися ошибки.

Сначала упражнение выполняется несколько раз под общую команду, затем проверяется выполнение упражнения каждым студентом. После одиночной тренировки руководитель может принять попарную тренировку, для чего произвести расчет на первой и второй и скомандовать:

«Первые номера - налево, а вторые - направо». Затем - «Первые номера проверяют, вторые выполняют - к попарной тренировке - ПРИСТУПИТЬ», а затем сам следит за тренировкой, исправляя недостатки и периодически меняя тренирующихся и контролирующих. Затем руководитель пока

зывает второе подготовительное упражнение: приподнимание груди с подачей корпуса несколько вперед, подбиранием живота, разворачиванием плеч и опусканием рук посередине бедер. Это упражнение отрабатывается в такой последовательности, как и предыдущие.

Разучивание этого подготовительного упражнения производится по команде: «Грудь - приподнять, живот подобрать, плечи развернуть, корпус тела подать вперед, делай - РАЗ, принять первоначальное положение, делай - ДВА».

Отработав подготовительные упражнения, руководитель приступает к слитной тренировке всех элементов строевой стойки, для чего подает команды: «Становись», «Смирно», или др. Команды, например: «Два шага вперед (назад) шагом марш», «Студент Петров, шаг вперед, шагом

- МАРШ» и т.д.

Для проверки правильного выполнения строевой стойки необходимо в ходе тренировки приказывать студентам подняться на носки. Если строевая стойка была принята правильно, то все студенты взвода легко, без наклона выполняют эту команду. Можно проверить правильность строевой стойки и поднятием носков. Руководитель подает команду:

«Поднять носки, делай - РАЗ». Те, кто принял правильно строевую стойку, носки поднять не смогут.

На месте, по команде «Смирно» быстро принять строевую стойку и не шевелиться.

### Задание 3.. Движение совершается шагом или бегом.

Движение шагом осуществляется с темпом 110-120 шагов в минуту. Размер шага - 70-80 см.

Движение бегом осуществляется с темпом 165-180 шагов в минуту. Размер шага - 85-90 см.

Шаг бывает строевой и походный.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделениями торжественным маршем; при выполнении ими воинского приветствия в движении; при выходе военнослужащего из строя и при возвращении в строй, а также на занятиях по строевой подготовке.

Походный шаг применяется во всех остальных случаях.

Движение строевым шагом начинается по команде «Строевым шагом - марш!» (в движении «Строевым - марш!»), а движение походным шагом - по команде «Шагом - марш!».

По предварительной команде надо подать корпус туловища слегка вперед, перенести массу его на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде - начать движение с левой ноги полным шагом.

При движении строевым шагом (рис. 122, а) ногу с оттянутым вперед носком нужно выносить на высоту 15- 20 см от земли и ставить твердо на всю ступню. Руками, начиная от плеча, производить движения около туловища:

вперед - сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони от туловища, а локоть находился на уровне кисти руки;

назад - до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты, голову держать прямо, смотреть перед собой.

При движении походным шагом ногу следует выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; руками производить свободные движения около туловища (рис.122, б).

При движении походным шагом по команде «СМИРНО!» надо перейти на строевой шаг, а при движения строевым шагом по команде "Вольно!" - на походный шаг.

Обозначение шага на месте производится по команде "На месте, шагом - марш!" (в движении - "На месте!"). По этой команде шаг необходимо обозначать подниманием и опусканием ног, при этом ногу поднимать на 15-20 см от земли и ставить ее на всю ступню, начиная с носка; руками производить движения в такт шага.

По команде «Прямо!» подаваемой одновременно с постановкой левой ноги на землю, сделать правой ногой еще один шаг на месте и с левой ноги начать движение полным шагом. При этом первые три шага должны быть строевыми.

Для прекращения движения подается команда. Например: «Рядовой Алимов - стой!».

По исполнительной команде, подаваемой одновременно с постановкой на землю правой или левой ноги, надо сделать еще один шаг и, приставив ногу, принять строевую стойку.

Для изменения скорости движения подаются команды:

"Шире шаг!"; «Короче шаг!", «Чаще шаг», Полшага!", "Полный шаг!".

При перемещении одиночных военнослужащих на несколько шагов в сторону подается команда. Например: «Рядовой Алимов. Два шага вправо (влево), шагом марш!».

По этой команде надо сделать два шага вправо (влево), приставляя ногу после каждого шага.

Для перемещения вперед или назад на несколько шагов подается команда. Например: "Два шага вперед (назад), шагом - марш!". По этой команде нужно сделать два шага вперед (назад) и приставить ногу. При перемещении вправо, влево и назад движение руками не производится.

### Задание 4. Повороты в движении

Движение совершается шагом или бегом.

Движение шагом осуществляется с темпом 110-120 шагов в минуту. Размер шага - 70-80 см.  
Движение бегом осуществляется с темпом 165-180 шагов в минуту. Размер шага - 85-90 см.  
Шаг бывает строевой и походный.

Строевой шаг применяется при прохождении подразделений торжественным маршем; при выполнении ими воинского приветствия в движении; при подходе военнослужащего к начальнику и при отходе от него; при выходе из строя и возвращении в строй, а также на занятиях по строевой подготовке.

Походный шаг применяется во всех остальных случаях.

Движение строевым шагом начинается по команде 'Строевым шагом - МАРШ' (в движении 'Строевым - МАРШ'), а движение походным шагом - по команде 'Шагом - МАРШ'.

По предварительной команде подать корпус несколько вперед, перенести тяжесть его больше на правую ногу, сохраняя устойчивость; по исполнительной команде начать движение с левой ноги полным шагом.

При движении строевым шагом ногу с оттянутым вперед носком выносить на высоту 15-20 см от земли и ставить ее твердо на всю ступню.

Руками, начиная от плеча, производить движения около тела: вперед - сгибая их в локтях так, чтобы кисти поднимались выше пряжки пояса на ширину ладони и на расстоянии ладони от тела, а локоть находился на уровне кисти руки; назад - до отказа в плечевом суставе. Пальцы рук полусогнуты, голову держать прямо, смотреть перед собой.

При движении походным шагом ногу выносить свободно, не оттягивая носок, и ставить ее на землю, как при обычной ходьбе; руками производить свободные движения около тела.

При движении походным шагом по команде 'СМИРНО' перейти на строевой шаг. При движении строевым шагом по команде 'ВОЛЬНО' идти походным шагом.

Повороты в движении выполняются по командам:

"Нале-во!", «Напра-во!» "Кругом - марш!".

Для поворота направо (налево) исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой (левой) ноги. По этой команде надо сделать шаг с левой (правой) ноги, повернуться на носке левой (правой) ноги, одновременно с поворотом вынести правую (левую) ногу вперед и продолжать движение в новом направлении.

для поворота кругом исполнительная команда подается одновременно с постановкой на землю правой ноги. По этой команде нужно сделать еще один шаг левой ногой (по счету раз), вынести правую ногу на полшага впереди немного влево и, резко повернувшись в сторону левой руки на носках обеих ног (по счету два), продолжать движение с левой ноги в новом направлении (по счету три). При поворотах движение руками производится в такт шага.

Задание 5. Отдание воинского приветствия на месте и в движении

При надетом головном уборе одновременно с постановкой ноги на землю надо повернуть голову и приложить правую руку к головному убору, левую руку держать неподвижно у бедра пройдя начальника (старшего), одновременно с постановкой левой ноги на землю голову надо держать прямо, а правую руку опустить.

При обгоне начальника (старшего) воинское приветствие выполняется с первым шагом обгона. Со вторым шагом голову надо держать прямо и правую руку опустить.

Если у военнослужащего руки заняты ношей, воинское приветствие выполняется поворотом головы в сторону начальника (старшего).

Задание 6. Перестроение отделения(взвода).

Походное построение отделения может быть в колонну по одному или в колонну по два.

Построение отделения в колонну по одному (по два) на месте производится по команде

"Отделение, в колонну по одному (по два) становись!". Приняв строевую стойку и подан команду, командир отделения становится лицом в сторону движения, а отделение выстраивается согласно штату, как показано на рис. 130 и 131. Перестроение из развернутого строя в колонну осуществляется поворотом отделения направо по команде "Отделение, напра-во!".

При повороте двухшереножного строя командир отделения делает полшага вправо.

Перестроение из колонны в развернутый строй осуществляется поворотом отделения налево по команде "Отделение, нале-во!". При повороте отделения из колонны по два командир делает полшага вперёд.

Перестроение отделения из колонны по одному в колонну по два осуществляется по команде "Отделение, в колонну по два - шагом - марш!" (на ходу - марш!) По исполнительной команде командир отделения (направляющий) идет в полшага, вторые номера, выходя вправо, в такт шага занимают свои места в колонне, как показано на рис. 131; отделение идет в полшага до команды или "Отделение - стой!".

Перестроение отделения из колонны по два в колонну по одному производится по команде "Отделение, в колонну по одному шагом - марш!" (на ходу - "Марш!"). По исполнительной команде командир отделения (направляющий) идет полным шагом, а остальные - в полшага; по мере освобождения места вторые номера в такт шага заходят в затылок первым и продолжают движение полным шагом.

Для перемены направления движения колонны подаются команды: "Отделение, правое (левое) плечо вперед - марш!" (направляющий идет налево (направо) до команды остальные следуют за ним); "Отделение, за мной - марш (бегом - марш)!"; отделение следует за командиром

Задание 7. Отделение (взвод) в походном строю.

Походное построение отделения может быть в колонну по одному или в колонну по два.

Построение отделения в колонну по одному (по два) на месте производится по команде "Отделение, в колонну по одному (по два) становись!". Приняв строевую стойку и подан команду, командир отделения становится лицом в сторону движения, а отделение выстраивается согласно штату, как показано на рис. 130 и 131.

Перестроение из развернутого строя в колонну осуществляется поворотом отделения направо по команде "Отделение, напра-во!".

При повороте двухшереножного строя командир отделения делает полшага вправо.

Перестроение из колонны в развернутый строй осуществляется поворотом отделения налево по команде "Отделение, нале-во!". При повороте отделения из колонны по два командир делает полшага вперёд.

Перестроение отделения из колонны по одному в колонну по два осуществляется по команде "Отделение, в колонну по два - шагом - марш!" (на ходу - марш!) По исполнительной команде командир отделения (направляющий) идет в полшага, вторые номера, выходя вправо, в такт шага занимают свои места в колонне, как показано на рис. 131; отделение идет в полшага до команды или "Отделение - стой!".

Перестроение отделения из колонны по два в колонну по одному производится по команде "Отделение, в колонну по одному шагом - марш!" (на ходу - "Марш!"). По исполнительной команде командир отделения (направляющий) идет полным шагом, а остальные - в полшага; по мере освобождения места вторые номера в такт шага заходят в затылок первым и продолжают движение полным шагом.

Для перемены направления движения колонны подаются команды: "Отделение, правое (левое) плечо вперед - марш!" (направляющий идет налево (направо) до команды остальные следуют за ним); "Отделение, за мной - марш (бегом - марш)!"; отделение следует за командиром.

Задание 8. Состязания на лучшее отделение по строевой подготовке  
Конкурс "Равнение на знамена".

Участники представляют на конкурс знамена (флаги) своих организаций (регионов). В конкурсе принимают участие 7 человек: командир отряда (отделения) и 2 знаменные (флаговые) группы, в составе каждой знаменосец (флаговый) и 2 ассистента. Атрибуты: парадная форма с аксельбантами, знаменные ленты, макеты оружия (автомат, шашка)

1 зачет Вынос знамени (флага), смена у знамени (флага), представление знамени (флага), склонение знамени (флага).

2 зачет Вынос флага, прикрепление к флагштоку, подъем и спуск флага.

Действия оцениваются по 5-ти балльной системе за каждый элемент программы конкурса.

Лучшими считаются знаменные группы, набравшие наибольшее количество баллов.

Конкурс "Статен в строю, силен в бою".

Участвует отряд (отделение) в полном составе.

Зачет № 1. "Торжественное прохождение в составе отряда (отделения) и прохождение с песней".

Торжественные построения и построения на развод перед занятиями и соревнованиями во время проведения Финала заканчиваются прохождением торжественным маршем и прохождением с песней. Конкурс оценивается по 5-ти балльной системе. Учитывается также дисциплина строя, внешний вид, действия командира. Баллы суммируются. Лучшими считаются отряды (отделения), которые наберут наибольшую сумму баллов.

Зачет № 2. "Строевой смотр". Участвует отряд (отделение) в полном составе. Форма одежды парадная с головными уборами, оборудованная символикой клуба, объединения, игры. Проводится поэтапно на трех рабочих местах.

1 этап. (Рабочее место №1) Действия в составе отряда (отделения) на месте. (Построение по отделениям в 2 шеренги, расчет по порядку в отделениях, доклад командиров отделений командиру отряда, командира отряда судье о готовности к смотру, ответ на приветствие, ответ на поздравление, выполнение команд: "Равняйся", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Разойдись", построение в одну шеренгу, расчет на "первый" - "второй", перестроение из одной шеренги в две и обратно, повороты на месте, размыкание и смыкание строя).

2 этап. (Рабочее место №2) Действия в составе отряда (отделения) в движении. (Построение в колонну по три (по два), движение строевым шагом, изменение направления движения, повороты в движении, перестроение из колонны по три (по два) в колонну по одному, по два и обратно, движение в полшага, отдавание воинского приветствия в строю, ответ на приветствие и благодарность, остановка отряда (отделения) по команде "Стой").

3 этап. (Рабочее место №3) Одиночная строевая подготовка. Судьи определяют по 2 представителя от каждого отделения, которые по командам командиров отделений показывают строевые приемы (выход из строя, подход к начальнику, повороты на месте, движение строевым шагом, повороты в движении, отдавание воинского приветствия начальник слева и справа, возвращение в строй). В старшей группе дополнительно юнармейцы выполняют строевые приемы с оружием на месте (автомат АК-74 по командам "К ОРУЖИЮ", "В РУЖЬЁ", "Ремень - ОТПУСТИТЬ (ПОДГЯ-НУТЬ)", "Автомат на - ГРУДЬ", "На ре - МЕНЬ", "Оружие - ЗА СПИНУ", "Оружие на ре - МЕНЬ", "Положить - ОРУЖИЕ")

Примечания: все строевые приемы, включенные в программу конкурса, выполняются 1-2 раза в соответствии со Строевым Уставом ВС РФ. На каждом этапе отделению отводится контрольное время 5 минут. Каждый элемент (прием) программы оценивается по 5-ти балльной системе. Если прием пропущен или не выполнен в контрольное время, выполнен не по Уставу - ставится оценка "О".

Действия командиров отряда и отделений оцениваются на каждом этапе (доклад командиру и судьям, подход и отход, правильность подачи и дублирования команд, строевая выправка, разрешение на уход с этапа).

Лучшими считаются отряды (отделения) и командиры, которые наберут наибольшую сумму баллов

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Основы строевой подготовки» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

### *Подготовка к учебному занятию лекционного типа.*

Обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

### *Подготовка к занятию практического типа.*

Целевое назначение практических занятий состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.



При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### *Самостоятельная работа.*

Конкретные требования к самостоятельной работе студентов определяются в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования по направлениям и специальностям.

Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем.

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты.

#### *Подготовка к промежуточной аттестации.*

Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

## **7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Основы православного вероучения» учебным планом не предусмотрены.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):**

*В) программное обеспечение:*

1. WIN HOME 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization
2. MSOffice 2010
- г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*
1. ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»"
2. ООО "ЗНАНИУМ"
3. ООО ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска; проектор переносной; ноутбук; экран переносной; учебно-наглядные пособия.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя; классная доска; проекторы; ноутбук; экран; интерактивная доска; звукоусиливающая аппаратура; учебно-наглядные пособия.

## **10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации учебной дисциплины «Основы православного вероучения» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения, используют в учебном процессе активные и интерактивные формы учебных занятий (дискуссии, кейс-метод, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины «Основы православного вероучения» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.)

*Активные методы обучения* – методы, стимулирующие познавательную деятельность обучающихся, строятся в основном на диалоге, который предполагает свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы, они характеризуются высоким уровнем активности обучающихся. Именно такое обучение сейчас общепринято считать «наилучшей практикой обучения». Исследования показывают, что именно на активных занятиях – если они ориентированы на достижение конкретных целей и хорошо организованы – учащиеся часто усваивают материал наиболее полно и с пользой для себя. Фраза «наиболее полно и с пользой для себя» означает, что учащиеся думают о том, что они изучают, применяют это в ситуациях реальной жизни или для дальнейшего обучения и могут продолжать учиться самостоятельно.

По дисциплине «Основы православного вероучения» проводятся:

• *лекция-визуализация* – передача информации посредством графического представления в образной форме (слайды, видео-слайды, плакаты и т.д.). Лекция считается визуализацией, если в течение полутора часов преподаватель использует не менее 12 наглядных изображений, максимум - 21. Роль преподавателя в лекции-визуализации – комментатор. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления через технические средства обучения (ноутбук, акустические системы, экран, мультимедийный проектор) или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Лекцию-визуализацию рекомендуется проводить по темам, ключевым для данного предмета, раздела. При подготовке наглядных материалов следует соблюдать требования и правила, предъявляемые к представлению информации.

## **11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОС): БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА**

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов.

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов		
	Текущий контроль	контроль	Сумма баллов
Зачет	40-80	10-20	60-100

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих устных опросов, устных докладов, премиальных и штрафных баллов. Рубежный рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента и рубежного рейтинга.

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

- один ответ в устном опросе – до 2 рейтинговых баллов;
- доклады в устной форме – один доклад 10 баллов;
- посещение лекционного занятия – 5 баллов;
- посещаемость практических и лабораторных занятий – по 5 баллов;
- активность на занятии - не более 5 баллов за 1 занятие.

По окончании семестра каждому студенту выставляется его Рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее:

по дисциплине, завершающейся зачетом - 40 рейтинговых баллов.

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине, проходят процедуру добора баллов.

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет: 80 рейтинговых баллов для дисциплин, заканчивающихся зачетом.

Ответ студента может быть максимально оценен:

на зачете в 20 рейтинговых баллов.

Студент, по желанию, может сдать зачет в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее:

– 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «зачтено»

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «зачтено» при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

### 11.1 Оценочные средства для текущего контроля

Контрольным мероприятием текущего контроля обучающихся по учебной дисциплине является опрос по темам лекционных и практических занятий, который проводится в устной форме, а также устные доклады по заданным темам.

### 11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1 знает положения строевого и общевоинских уставов Вооруженных сил Российской Федерации. УК 7.2 умеет оперировать основными понятиями и категориями; анализировать факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, деятельность в процессе; анализировать и правильно оценивать содержание. УК 7.3 владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной	1) Ознакомительный этап: изучение теоретического материала и овладение практическими навыками (лекции, самостоятельная работа). 2) Применение полученных знаний согласно поставленным задачам (практические и лабораторные занятия) 3) Закрепление полученных знаний и навыков (прохождение текущего, рубежного и промежуточного контроля)

		деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий	
--	--	---	--

### 11.3. Виды текущего и промежуточного контроля знаний студентов и контролируемые компетенции

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Устный доклад, устный опрос	Раздел 1	УК-7
2.	Устный доклад, устный опрос	Раздел 2	УК-7
3.	Промежуточный контроль - зачет	Разделы 1-2	УК-7

*Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачет) обучающихся по учебной дисциплине (УК-7).*

#### Уровень сформированности компетенций определяется:

Результаты освоения компетенции	Уровень сформированности компетенций:			
	«недостаточный»	«пороговый»	«продвинутый»	«высокий»
Знает: положения строевого и общевойсковых уставов Вооруженных сил Российской Федерации.	Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Умеет: оперировать основными понятиями и категориями; анализировать факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, деятельность в процессе; анализировать и правильно оценивать содержание.				
Владет: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами				

профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий				
--	--	--	--	--

### Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
<b>«недостаточный»</b> Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	<b>«пороговый»</b> Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	<b>«продвинутый»</b> Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>«высокий»</b> Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

## 12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			